

**Политика обработки персональных данных и требования к их защите
НМУП «Водоканал» г.о. Новокуйбышевска**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Цели сбора персональных данных	3
3.	Правовые основания обработки персональных данных	3
4.	Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	4
5.	Порядок и условия обработки персональных данных	5
6.	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	7
7.	Контроль за выполнением требований	8
8.	Заключительные положения	8

Настоящая Политика обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных и действует в отношении всей информации, которую НМУП «Водоканал» г. Новокуйбышевска (далее — Предприятие) может получить в рамках осуществления своей деятельности.

1. Общие положения

1.1. Цели и область применения.

Настоящая Политика имеет целью закрепить принципы защиты персональных данных Субъектов, персональных данных Оператора, обеспечить их права и свободы, установить правила обработки персональных данных и их защиты.

Политика разработана в соответствии со следующими положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных: Конституция РФ от 12.12.1993 г.; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также иными нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями Роскомнадзора.

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных на Предприятии.

1.2. Основные понятия и определения.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- ответственное лицо - работник, назначенный приказом директора предприятия, ответственный за организацию обработки персональных данных на Предприятии;

- законный представитель - гражданин, который в силу закона выступает в учреждениях, в том числе судебных, в защиту личных и имущественных прав законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния не способных лично осуществлять права и выполнять обязанности.

1.3. Права и обязанности Субъектов и Оператора персональных данных.

1.3.1. Предприятие как Оператор персональных данных обязуется:

- обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Субъектов персональных данных;
- консультировать Субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;
- по требованию Субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять Субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Предприятие как на Оператора персональных данных.

1.3.2. Предприятие как Оператор персональных данных вправе:

- предоставлять персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- использовать персональные данные Субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3.3. Субъект персональных данных имеет следующие права:

- запрашивать информацию, касающейся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Предприятие осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- кадровый и бухгалтерский учет работников;
- обучение и повышения квалификации работников;
- оказание услуг в сфере водоснабжения и водоотведения;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на оказание услуг;
- расчёт и начисление платы за услуги водоснабжения и водоотведения;
- проведение технического обследования приборов учёта потребителей;
- оформление и выдача справок, предоставление отчетности для передачи в соответствующие органы в рамках федеральных, государственных и муниципальных программ;
- выдача постоянных и разовых пропусков;
- функционирования личного кабинета Предприятия на сайте www.nmupvodokanal.ru; для приёма показаний приборов учёта; для работы с обращениями граждан; для оплаты предоставленных услуг;
- реализация обязательств, принятых Предприятием по иным соглашениям и договорам.

2.2. В отдельных случаях, Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных Субъекта персональных данных без получения его согласия, если такие действия необходимы для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных.

2.3. Персональные данные специальной категории обрабатываются Оператором только при наличии согласия Субъекта в письменной форме.

2.4. Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных, которые не отвечают целям такой обработки, а также законным правам и интересам Субъекта персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки Предприятием персональных данных является:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации;

4. Жилищный кодекс Российской Федерации;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
7. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
10. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
11. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «О воинском учёте»;
13. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
14. Устав НМУП «Водоканал» г. Новокуйбышевска;
15. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
16. Соглашение о конфиденциальности персональной информации на сайте Оператора;
17. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. На Предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

- работников и членов их семей, кандидатов на замещение вакантных должностей на Предприятии;
- представителей физических и юридических лиц, обратившихся в Предприятие;
- лиц, состоящих с Предприятием в договорных и иных гражданско-правовых отношениях;
- иных лиц, обратившихся в Предприятие.

4.2. В целях, указанных в п. 2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Работников и членов их семей, кандидатов на замещение вакантных должностей в Предприятии: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; знание иностранного языка, состав семьи, дата регистрации по месту жительства и снятия с учета, адрес места регистрации; семейное положение; образование; профессия; паспортные данные, данные СНИЛС, данные ИНН, данные свидетельств о заключении брака, данные свидетельств о расторжении брака, данные свидетельств о рождении, данные о гражданстве, пол, сведения о стаже работы, состояние в браке, состав семьи и степени родства, сведения о воинском учете, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о наградах, поощрениях, об отпуске, социальных льготах, о выплатах и начислениях заработной платы, данные водительского удостоверения, информация о наличии или отсутствии судимости, информация о состоянии здоровья, фотографическое изображение работника, скан копия паспорта, сведения о работе на государственной службе, а также другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2) и иные документы, предусмотренные локальными актами и действующим законодательством.

4.2.2. Представителей физических и юридических лиц, обратившихся в Предприятие: фамилия, имя, отчество; адрес представителя; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных); контактные телефоны (мобильный, домашний, служебный); факс; адрес электронной почты и иная доступная либо известная информация в любой конкретный момент времени из открытых источников.

4.2.3. Лиц, состоящих с Предприятием в договорных и иных гражданско-правовых отношениях: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес прописки; адрес проживания; данные СНИЛС; данные ИНН; данные документа подтверждающего право собственности на объект; данные технического паспорта на жилой дом (домовладение); данные домовоей книги; контактные телефоны; адрес электронной почты и иная информация; необходимая для осуществления деятельности Оператора.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных производится Предприятием строго в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Предприятие не обрабатывает избыточные персональные данные;
- при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или настоящей Политикой;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, в одном из случаев:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно.

5.3. Предприятие получает персональные данные Субъектов следующими способами:

- лично от Субъекта персональных данных;
- из общедоступных источников;
- из заключенного договора, одной из сторон которого является Субъект персональных данных.

5.4. Субъект персональных данных, предоставивший Предприятию свои персональные данные, дает согласие на их обработку. Согласие является добровольным и его наличие обязательно для получения услуг Предприятия.

5.5. Предприятие вправе предоставлять персональные данные Субъектов поставщикам (контрагентам) Предприятия. Предприятие, предоставляя услуги в сотрудничестве с другими компаниями, предоставляет информацию, составляющую персональные данные Субъектов, для того, чтобы поставщики (контрагенты) могли оказать необходимые услуги. Вместе с тем Предприятие в обязательном порядке включает в договоры с деловыми партнерами положения о конфиденциальности и защите персональных данных или подписывает отдельное соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных.

Предприятие обращается к третьим лицам для предоставления следующих услуг (включая, но не ограничиваясь): обслуживание кредитных карт, выполнение услуг по охране, медицинских услуг, почтовые услуги, предоставление специализированных профессиональных услуг (консалтинг, аудит, услуги по информационной безопасности), проведение опросов потребителей. Полученные законным способом персональные данные Субъектов Предприятие вправе раскрыть поставщикам таких услуг. Вместе с тем Предприятие в обязательном порядке включает в договоры с поставщиками таких услуг положения о конфиденциальности и защите персональных данных или подписывает отдельное соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных.

5.6. Кроме того, Предприятие вправе передать персональные данные Субъекта в соответствии с требованиями законодательства в следующих случаях:

- в ответ на требования уполномоченных органов государственной власти;
- в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;
- в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных;

- в целях защиты прав Предприятия или уменьшения возможного ущерба Предприятию;
- после обезличивания персональных данных;
- если персональные данные передаются в целях заключения и/или исполнения договора, по которому Субъект персональных данных является одной из сторон, выгодоприобретателем или поручителем;
- в чрезвычайных ситуациях.

5.7. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Предприятие заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Предприятие в таком договоре поручении обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.8. В случаях, когда Предприятие поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед Субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Предприятие. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, несет ответственность перед Предприятием в соответствии с условиями договора поручения.

5.9. Предприятие обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.10. При обработке персональных данных Предприятие применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.11. Для обеспечения защиты персональных данных Субъектов на Предприятии реализованы следующие меры:

- на Предприятии назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту, а также ответственное лицо в каждом структурном подразделении, обрабатывающем персональные данные;
- разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику предприятия в отношении обработки персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
- определены места хранения материальных носителей, установлены сейфы (металлические шкафы) для хранения материальных носителей; пожарная сигнализация, видеонаблюдение, порядок хранения хранения ключей от кабинетов, которые определены как места хранения материальных носителей персональных данных;
- все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;
- все персональные данные резервируются и, в случае их модифицирования или уничтожения, Предприятие всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных Субъектом персональных данных;
- разработана модель угроз безопасности в информационных системах;
- доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество работников Предприятия и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;
- со всеми работниками Предприятия, имеющими доступ к персональным данным Субъектов, заключены соглашения о неразглашении ставших известным им в ходе трудовой деятельности персональных данных;
- Предприятие проводит систематическое и непрерывное обучение и тестирование своих работников, занятых в процессе обработки персональных данных;
- разработаны правила доступа к персональным данным обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения электронной подписи, используются антивирусные средства защиты информации - антивирусные программы, межсетевое экранирование, присвоение персональных паролей для каждого рабочего места (конкретного работника), имеется система резервного копирования и восстановления баз данных хранения и обработки персональных данных;
- Предприятие постоянно повышает уровень безопасности персональных данных Субъектов с помощью внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины;

- на Предприятии осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

5.12. Условием прекращения обработки персональных данных на Предприятии является:

- отзыв согласия на обработку персональных данных Субъектом;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Хранение персональных данных на Предприятии осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

5.14. Сроки хранения персональных данных Субъектов, чьи данные обрабатываются Предприятием, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ: хранение персональных данных работников, бывших работников Предприятия осуществляется Предприятием в течение 50 лет по окончании срока действия трудового договора с работником (в соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения");

- хранение персональных данных абонентов, заявителей (физических лиц), контрагентов (физических лиц), а также представителей/работников абонентов и контрагентов (юридических лиц) Предприятия осуществляется Предприятием в течение 5 лет со дня окончания срока действия договора, после чего персональные данные вышеперечисленных физических лиц подлежат уничтожению (на основании Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения).

5.15. Хранение персональных данных осуществляется Предприятием исключительно на территории РФ.

5.16. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

5.17. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных на Предприятии.

6. Актуализация, исправления, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных (неправомерности их обработки), персональные данные актуализируются Предприятием (обработка прекращается).

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- Предприятие не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Предприятием и Субъектом персональных данных.

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится способом механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.5. Предприятие обязано сообщить Субъекту персональных данных или его законному представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого Субъекта по запросу последнего.

6.6. Порядок рассмотрения запросов Субъектов персональных данных или их законных представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных, процедуры реагирования Предприятия на запросы/обращения Субъектов персональных данных и их законных представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа Субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений установлен «Положением о порядке обработки и обеспечения прав субъектов персональных данных НМУП «Водоканал» г. Новокуйбышевска».

7. Контроль за выполнением требований

7.1. Оперативный контроль за реализацией Политики ведётся директором предприятия. Для детальной проверки выполнения требований настоящей Политики на Предприятии может создаваться комиссия по внутреннему контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

7.2. Результаты проведенного контроля оформляются в виде заключения комиссии по проверке выполнения требований защиты персональных данных.

7.3. Мероприятия по контролю могут осуществляться на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение Политики.

Предприятие имеет право вносить изменения в настоящую Политику, не противоречащие действующему законодательству в сфере защиты персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте www.ntmupvodokanal.ru.

8.2. Обратная связь.

Юридический адрес Предприятия: 446200, г. Новокуйбышевск, улица 50-летия НПЗ, 1 «Б».

Место нахождения организации: 446200, г. Новокуйбышевск, улица 50-летия НПЗ, 1 «Б».